



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ
(МТУ РОСИМУЩЕСТВА В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
И НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ)

ПРИКАЗ

30 мая 2016 г.

г. Архангельск

№ 35-О

**Об утверждении Плана Межрегионального территориального управления
Федерального агентства по управлению государственным имуществом
в Архангельской области и Ненецком автономном округе
по противодействию коррупции на 2016-2017 годы**

В соответствии с пунктом 3 приказа Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 10 мая 2016 г. № 166 «О внесении изменений в приказ Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 29 января 2016 г. № 30 «Об утверждении Плана Федерального агентства по управлению государственным имуществом по противодействию коррупции на 2016-2017 годы» и в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Межрегиональном территориальном управлении Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Архангельской области и Ненецком автономном округе (далее – Межрегиональное территориальное управление) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Архангельской области и Ненецком автономном округе по противодействию коррупции на 2016-2017 годы (далее – План).

2. Начальникам отделов Межрегионального территориального управления, ответственным за выполнение мероприятий Плана, обеспечить организацию

работы по реализации положений Плана и о ходе выполнения плановых мероприятий не реже 1 раза в квартал информировать отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Межрегионального
территориального управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned over a faint circular stamp.

М.Н. Мазуренко

УТВЕРЖДЕН
 приказом Межрегионального
 территориального управления
 Федерального агентства
 по управлению государственным
 имуществом в Архангельской области
 и Ненецком автономном округе
 от 30 мая 2016 года № 35-О

План
Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению
государственным имуществом в Архангельской области и Ненецком автономном округе
по противодействию коррупции на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Межрегионального территориального управления (далее – Комиссия).	Отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение и контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Межрегионального территориального управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Межрегионального территориального управления и членов их семей.</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p> <p>Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Межрегионального территориального управления и членов их семей, лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Межрегиональном территориальном управлении (исключая сведения о расходах).</p>	Отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства	<p>Ежегодно, до 30 апреля</p> <p>В течение 2016-2017 гг.</p>	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Межрегионального территориального управления законодательства Российской Федерации о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
1.3.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Межрегионального территориального управления.	Отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства	Ежегодно	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными признаки коррупционных проявлений.
1.4.	Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на	Отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства	На постоянной основе в течение 2016-2017 гг., по мере поступления сведений	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Межрегионального территориального управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	федеральную государственную службу, а также применение соответствующих мер ответственности.			гражданской службе и о противодействии коррупции. Подготовка документов для обеспечения возможности принятия руководителем Межрегионального территориального управления управленческих и кадровых решений на основе заключений по результатам проведенных проверок.
1.5.	<p>Обеспечение контроля исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.</p> <p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения установленных требований.</p> <p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц.</p>	Отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг.	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка.</p> <p>Представление отчетных материалов по запросу Росимущества.</p>
1.6.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (о намерении выполнять иную оплачиваемую работу).	Отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг.	<p>Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Межрегионального территориального управления законодательства Российской Федерации по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.</p> <p>Выявление случаев неисполнения</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения установленных требований.</p> <p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся выполнения иной оплачиваемой работы.</p>			<p>гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии.</p> <p>Представление отчетных материалов по запросу Росимущества.</p>
1.7.	<p>Организация приёма уведомлений о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Межрегионального территориального управления к совершению коррупционных правонарушений, их рассмотрение, регистрация, проведение проверки, направление информации в правоохранительные органы.</p> <p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения установленных требований.</p> <p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	Отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг.	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, направление информации в правоохранительные органы.</p> <p>Представление отчетных материалов по запросу Росимущества.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.8.	<p>Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения установленных требований.</p>	Отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг.	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений в установленном порядке и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Представление отчетных материалов по запросу Росимущества.</p>
1.9.	Направление на повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит обеспечение противодействия коррупции в Межрегиональном территориальном управлении.	Отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг. (по мере выделения Росимуществом денежных средств на обучение)	Повышение уровня квалификации федеральных государственных гражданских служащих Межрегионального территориального управления, в должностные обязанности которых входит обеспечение противодействия коррупции, и эффективности их работы.
1.10.	Контроль наличия в должностных регламентах работников Межрегионального территориального управления, замещающих должности категории «руководители», положений о персональной ответственности за обеспечение антикоррупционной работы в возглавляемых отделах.	Отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг. При назначении на соответствующие должности	Повышение ответственности работников Межрегионального территориального управления, замещающих должности категории «руководители», за состояние антикоррупционной работы в Межрегиональном территориальном управлении.
1.11.	Рассмотрение поступающих в Межрегиональное территориальное управление от работодателей сообщений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной службы, перечень	Отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства	По мере поступления информации	Обеспечение соблюдения запретов, связанных с государственной гражданской службой.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>Принятие решений о наличии возможного конфликта интересов; при необходимости направление сведений о нарушениях в правоохранительные органы.</p>	Комиссия		
1.12.	<p>Осуществление мероприятий по доведению в доступной форме каждому кандидату на государственную службу и служащим Межрегионального территориального управления требований антикоррупционного законодательства, касающихся соблюдения запретов и ограничений, и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.</p> <p>Организация информирования федеральных государственных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе с использованием альтернативных методов и каналов коммуникации.</p>	Отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг.	<p>Формирование у федеральных государственных гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции.</p> <p>Усиление влияния этических и нравственных норм за соблюдением работниками Межрегионального территориального управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Представление отчетных материалов по запросу Росимущества.</p>
	<p>Доведение до работников Межрегионального территориального управления нормативных правовых актов Российской Федерации определяющих ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства (Федеральный закон № 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»).</p>	Отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства	По мере необходимости	
<p>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Межрегионального территориального управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>				
2.1.	<p>Внедрение компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС».</p>	Отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства	В установленные сроки	<p>Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
			по указанию Росимущества	<p>имущественного характера, представляемых гражданскими служащими.</p> <p>Мониторинг и автоматизированный анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе (в том числе за рубежом), транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах;</p> <p>- сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего.</p>
2.2.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по организации и осуществлению государственных закупок.	Контрактная служба Межрегионального территориального управления	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		Отделы Межрегионального территориального управления, осуществляющие гос. закупки, отдел правового обеспечения		
3. Взаимодействие Межрегионального территориального управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Межрегионального территориального управления				
3.1.	Ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном Интернет-сайте Межрегионального территориального управления. Обеспечение размещения и актуализация информации об антикоррупционной деятельности. Обеспечение функционирования формы обратной связи.	Отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг. Постоянно (по мере необходимости)	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Межрегионального территориального управления.
3.2.	Подготовка к опубликованию и размещение информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих на официальном сайте Межрегионального территориального управления.	Отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства	В сроки, установленные для опубликования указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Межрегиональном территориальном управлении.
3.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Межрегиональном территориальном управлении.	Отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
3.4.	Обеспечение действенного функционирования электронной системы документооборота, электронного взаимодействия Межрегионального территориального	Отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	управления с гражданами и организациями; обязательного порядка использования систем электронного документооборота в Межрегиональном территориальном управлении, позволяющих осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.			
4. Мероприятия Межрегионального территориального управления, направленные на противодействие коррупции при управлении и распоряжении федеральным имуществом				
4.1.	Размещение на официальном сайте Межрегионального территориального управления, а также в средствах массовой информации публикаций о федеральном имуществе, планируемом к приватизации.	Отдел учета, управления и приватизации федерального имущества	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение прозрачности процесса приватизации на всех этапах.
4.2.	Размещение на официальном сайте Межрегионального территориального управления публикаций о продаже: – высвобождаемого военного недвижимого имущества (за исключением имущества, не подлежащего приватизации, имущества Вооруженных Сил Российской Федерации и подведомственных Министерству обороны Российской Федерации организаций); – имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество, конфискованного, движимого бесхозяйного, изъятого и иного имущества, обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Отдел учета, управления и приватизации федерального имущества; отдел реализации имущества и хозяйственной деятельности	В течение 2016-2017 гг.	Обеспечение прозрачности процесса продажи федерального имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество.
4.3.	Обеспечение эффективной работы работника, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в Межрегиональном территориальном управлении.	Отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства	В течение 2016-2017 гг.	Действенное функционирование работника, ответственного за работу по противодействию коррупции Межрегиональном территориальном управлении. Активизация антикоррупционного просвещения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5. Мероприятия по контролю за исполнением плана по противодействию коррупции				
5.1.	<p>Направление отделами Межрегионального территориального управления в отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства информации об исполнении плана по противодействию коррупции в части, касающейся их компетенции.</p> <p>Формирование отчетных материалов. Доклад руководителю Межрегионального территориального управления о выполнении мероприятий плана и направление в Росимущество информации об организации контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом Межрегионального территориального управления по противодействию коррупции.</p>	<p>Отделы Межрегионального территориального управления</p> <p>Отдел финансового, кадрового обеспечения и делопроизводства</p>	<p>В течение 2016-2017 гг.</p> <p>В установленные сроки</p>	<p>Исполнение мероприятий, предусмотренных настоящим планом.</p> <p>Представление соответствующих материалов. Представление отчетных материалов по запросу Росимущества.</p>